

Ideju konkursa

## **NOLIKUMS**

---

Idejas izstrāde  
**“Vēsturiskās Peldu iestādes pārbūve par SPA centru  
un teritorijas labiekārtošana  
Miķeļa Valtera ielā 13,  
Liepājā”**

Liepāja

2022.gads

## 1. Pasūtītājs, Organizators un Žūrijas komisija

- 1.1. Pasūtītājs:  
"Liepojos kopos", UAB (turpmāk – Pasūtītājs)  
reģistrācijas Nr. LT305889147,  
Pilaites pr. 20, Viļņa, LT-04326
- 1.2. Ievērojot Liepājas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas būvvalde" (turpmāk – Būvvalde) izvirzītās prasības (Uzdevums idejas izstrādei), Pasūtītājs sadarbojas ar Būvvaldes speciālistiem, jo īpaši Pilsētas arhitektu.
- 1.3. Ideju konkursa piedāvājumu profesionālo novērtēšanu veic Ideju konkursa žūrijas komisija, (turpmāk – Žūrija). Žūrijas komisijas sastāvu skatīt 1.pielikumā.
- 1.4. Gadījumos, kad Žūrijas loceklis nevar piedalīties Žūrijas darbā objektīvu iemeslu dēļ, viņa pienākumus var veikt rezerves loceklis. Konkursa Žūrijas locekļu aizvietotājus publiski paziņo vismaz divas nedēļas pirms konkursa projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5. Ideju konkursa (turpmāk – Konkursa) norisi nodrošina un par iesniegto priekšlikumu un dalībnieku devīžu anonimitāti līdz priekšlikumu vērtēšanas beigām atbild Atbildīgais sekretārs:

Gita Lukate,  
Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401,  
e-pasts: gita.lukate@liepaja.lv, tel. +371 63404725;

## 2. Vispārīgā informācija par Konkursu

- 2.1. Konkurss „Vēsturiskās Peldu iestādes pārbūve par SPA centru un teritorijas labiekārtošana Miķeļa Valtera ielā 13, Liepājā” notiek saskaņā ar Konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Konkursa priekšmets ir arhitektūras projekta idejas priekšlikums (turpmāk – Priekšlikums), kas parāda labāko arhitektonisko un funkcionālo risinājumu vēsturiskās Vannu mājas pārbūves un jaunas multifunkcionālas ēkas iecerei. Priekšlikumā ir jāietver minētās ēkas arhitektoniskais un idejas realizācijai nepieciešamā teritorijas labiekārtojuma principiāls risinājums, saskaņā ar prasībām Priekšlikuma izstrādei (skatīt pielikumus).
- 2.3. Dalībnieki ir atbildīgi par to, lai Priekšlikumā piedāvātie risinājumi nebūtu pretrunā ar būvniecību regulējošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Konkursa organizēšanas, balvu fonda un plānotās būvniecības finansējuma avots – Pasūtītāja līdzekļi.

## 3. Konkursa mērķis

- 3.1. Konkursa (*ideas contest*) mērķis ir noskaidrot iespējamus labākos, kvalitatīvākos arhitektoniskos risinājumus un ieteicamās pieejas vēsturiskās ēkas- Peldu iestādes pārbūvei par SPA centru un teritorijas labiekārtošanai Miķeļa Valtera ielā 13, Liepājā (kad.Nr. 1700 035 0051 001), paredzot ilgtspējīgus būvniecības un vides pieejamības principu risinājumus SPA ēkai un teritorijas labiekārtošanai. Risinājumam ir jābūt veiksmīgam gan no pilsētbūvnieciskā, gan arhitektoniskā un funkcionālā, viedokļa.

- 3.2. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, Pasūtītājs plāno rīkot sarunu procedūru par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu turpmākai būvprojekta minimālā sastāvā izstrādei un autoruzraudzībai saskaņā ar Nolikuma 14. punktu.

#### 4. Konkursa nolikuma pieejamība vai saņemšana

- 4.1. Konkursa nolikumam un citiem konkursa dokumentiem nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnēs:

<https://www.latarh.lv/konkursi> ;

<https://www.liepaja.lv/liepajniekiem/buvnieciba/vadlinijas-koncepcijas-metu-konkursi/>

kā arī ieinteresētās personas ar tiem var iepazīties:

Liepājā, Peldu ielā 5, 2.stāva Apmeklētāju centrā,  
darba dienās no plkst.8.30-12.00 un no 13.00-17.00, piektdienās līdz plkst. 16.00.

#### 5. Konkursa piedāvājuma sagatavošana, noformēšana un iesniegšana

- 5.1. Konkursa piedāvājums sastāv no 2 daļām (turpmāk - Piedāvājums):

5.1.1. Idejas piedāvājums – projekta idejas priekšlikums un tam pievienotie materiāli sagatavoti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, kas ievietots vienā atsevišķā, aizdarītā iepakojumā, marķētā ar devīzi;

5.1.2. Devīzes atšifrējums un kvalifikācijas dokumenti sagatavoti un atbilstoši šī Nolikuma prasībām, kas ievietoti vienā atsevišķā slēgtā aploksnē, kas marķēta ar devīzi.

- 5.2. Konkursa valoda - latviešu..

- 5.3. Iesniedzamie dokumenti un to kopijas jānoformē atbilstoši šī Nolikuma un tam pievienoto pielikumu prasībām.

- 5.4. Lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti, Piedāvājuma katru daļu – aploksni vai iepakojumu iesniedz slēgtā veidā, marķētu ar devīzi un norādi „Idejas piedāvājums” un „Devīzes atšifrējums” atbilstoši aploksnēs vai iepakojuma saturam.

Piedāvājuma aploksnei un iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tā nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot kādu īpašu, vienīgi dalībniekam raksturīgu identifikāciju.

- 5.5. Ar devīzi saprot burtu un vārdu kopu, ko lieto anonimitātes nodrošināšanai un kas neidentificē dalībnieku. Devīze sastāv no trijiem jebkuriem latīņu lielajiem burtiem un diviem jebkuriem arābu cipariem. (Piemēram: „ABC12”).

- 5.6. Dalībnieka devīzes atšifrējums un dalībnieka kvalifikācijas dokumenti, kas veido Ideju konkursa Piedāvājuma otro daļu, ievietojami aizlīmētā aploksnē. Aploksne adresējama Konkursa organizatoram un uz tās norāda Konkursa nosaukumu: “Idejas priekšlikuma izstrāde

vēsturiskās Peldu iestādes pārbūvei par SPA centru un teritorijas labiekārtošanai Miķeļa Valtera ielā 13, Liepājā”, kā arī norādot attiecīgu uzrakstu „Devīzes atšifrējums”. Uz aploksnēs nedrīkst norādīt Piedāvājuma autoru, ne arī būt kādi apzīmējumi un logotipi,

kas identificē dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot kādu īpašu, vienīgi Dalībniekam raksturīgu identifikāciju.

- 5.7. Visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, dalībnieks sedz no saviem līdzekļiem. Dalībnieks atbild par Piedāvājuma piegādāšanas un iesniegšanas veida drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus. Pasūtītājs nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Konkursa norises un rezultāta.
- 5.8. Konkursā viens dalībnieks var iesniegt vairākus Piedāvājuma variantus - Idejas, kas noformējami atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 5.9. **Piedāvājumi iesniedzami līdz 2022.gada 19.aprīlim plkst. 16.00,**  
Liepājā, Peldu ielā 5, 2.stāva Apmeklētāju centrā.
- 5.10. Saņemot piedāvājumu atbildīgais sekretārs reģistrē Piedāvājuma iesniedzēja kontaktpersonu un reģistrē saņemtos Piedāvājumus to iesniegšanas secībā, kā arī nodrošina saņemto piedāvājumu, devīzes atšifrējumu, kontaktpersonas datu glabāšanu un konfidencialitāti.
- 5.11. Uz Piedāvājuma iesaiņojuma tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums un laiks.
- 5.12. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti.
- 5.13. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas dalībniekiem, Piedāvājumi, kas nav godalgoti, ir saņemami 30 dienu laikā pie Konkursa atbildīgā sekretāra Liepājā, Peldu ielā 5, 2.stāva Apmeklētāju centrā darba dienās no plkst. 8.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās līdz plkst.16.00.

Piedāvājumus, kas Konkursā nav godalgoti, izsniegs, uzrādot Piedāvājuma iesniedzēja izsniegtu pilnvaru vai gadījumā, ja Piedāvājumu vēlas saņemt pats iesniedzējs, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Piedāvājumu izsniegšana fiksējama atsevišķā aktā, norādot datumu, Piedāvājuma devīzi un tā saņēmēja vārdu, uzvārdu, Piedāvājuma saņemšanu apliecinot ar saņēmēja parakstu.

## **6. Jautājumu uzdošana un informācijas apmaiņa Konkursā**

- 6.1. Jautājumus par Konkursa nolikumu var uzdot ne vēlāk kā līdz 2022.gada 04.aprīlim plkst.16.00..
- 6.2. Lai saņemtu atbildes uz dalībnieku jautājumiem par Konkursa nolikumu, ieinteresētajai personai elektroniski jānosūta jautājums Atbildīgajam sekretāram uz e-pastu: gita.lukate@liepaja.lv ar norādi "par Ideju konkursu" vai iesniedzot jautājumus personīgi Liepājā, Peldu ielā 5, 2.stāva Apmeklētāju centrā.
- 6.3. Atbildes par uzdotajiem jautājumiem par Nolikumu vai tā prasībām tiks ievietotas interneta vietnē:  
<https://www.liepaja.lv/dokumenti/metu-konkursa-vesturiskas-peldu-iestades-parbuve-par-spa-centru-un-teritorijas-labiekartosana-mikela-valtera-iela-13-liepaja-dokumentacija/>

## **7. Ideju konkursa dalībnieks un tā kvalifikācijas prasības**

- 7.1. Par dalībnieku Konkursā var būt Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska vai fiziska persona, kas ir akreditētu institūciju sertificēti speciālisti projektēšanas jomā vai juridisku personu gadījumā jābūt reģistrētam LR Būvkomersantu reģistrā ar reģistrētu darbību projektēšanas jomā Latvijā vai kompetentā iestādē tās mītnes valstī, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 7.2. Dalībniekam jābūt vismaz vienai atsaucei par projektētu un realizētu publisku būvi\*, vismaz 4000 m<sup>2</sup> platībā. Par bonusu uzskatāma pieredze viesnīcu, SPA kompleksu un baseinu projektēšanā.  
  
(\*publiska būve – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai)
- 7.3. Konkursa dalībnieks – jebkura juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi Piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma prasībām.

## **8. Ideju piedāvājuma sastāvs un noformējums**

- 8.1. Piedāvājums sastāv no būves apjomu arhitektoniski–telpiskā risinājuma priekšlikuma grafiskā formātā, kas parāda vēsturiskās Peldu iestādes (Vannu mājas) pārbūvi par SPA centru un teritorijas labiekārtojuma ieceres principiālu risinājumu (piegulošā ielas teritorija, sānu un aizmugures pagalmi, savienojumi ar Jūrmalas parkā esošajiem celiņiem, apmeklētāju rekreācijas zona), atbilstoši prasībām, kuras jāievēro izstrādājot Idejas metu.
- 8.2. Piedāvājuma grafiskais materiāls iesniedzams, atbilstoši Nolikuma prasībām, uz stingrām A1 formāta planšetēm, piemērotām eksponēšanai. Planšetes jānumurē, katras planšetes kreisajā augšējā stūrī jānorāda dalībnieka izvēlēta devīze. Zem devīzes simboliem jābūt norādītai planšešu izvietojuma shēmai.

Piedāvājuma grafiskās daļas vizuālo risinājumu pieļauts risināt jebkādā, dalībniekam pieejamā grafiskā tehnikā. Ievērojamas noteiktās prasības iesniedzamā materiāla saturam, formātam un minimālajam sastāvam.

- 8.3. Piedāvājuma grafiskā daļā attēlojami:
  - 8.3.1. Konkursa objekta ģenplāna skice ar apkārtējās teritorijas organizācijas un labiekārtojuma risinājumiem, mērogā 1:500;
  - 8.3.2. Ēkas stāvu plānu principiālās shēmas, parādot programmā paredzētās telpas, ar telpu nosaukumiem un to platībām un apmeklētāju grupu funkcionālās plūsmas norādot apjomu galvenos izmērus starp asīm ), mērogā 1:200;
  - 8.3.3. Fasāžu shēmas, norādot augstuma atzīmes, izmērus starp asīm, un plānoto apdares materiālu principiālu atšifrējumu, mērogā 1:200;
  - 8.3.4. Raksturīgie principiālie griezumī ar augstuma atzīmēm un izmēriem starp asīm, mērogā 1:200;
  - 8.3.5. Vizualizācijas vai fotomontāžas no 3.pielikumā norādītajiem skatu punktiem - kas uzskatāmi parāda ēkas telpisko veidolu no cilvēka acu augstuma.

- Vismaz vienai vizualizācijai jābūt skatā no augšas (putna lidojuma);

#### 8.4. Makets:

Konkursa objekta 3D modelis DAE, OBJ vai IFC formātā (LOD 200), atspoguļojot tikai ēku fasādes, par darba mērvienību izvēloties m (metrus), modelim pievienojot izmantotās tekstūras un materiālus..

- 8.5. Skaidrojošs apraksts, kopā ar grafiskās daļas lapu samazinātām kopijām, iesniedzams latviešu un angļu valodā, izdrukā uz A3 formāta lapām. Katras lapas augšējā kreisajā stūrī jānorāda devīze. Paskaidrojuma rakstam ir jābūt cauršūtam un ar lapu numerāciju. Paskaidrojuma rakstam var tikt pievienoti arī cita paskaidrojoša informācija pēc dalībnieka ieskatiem.

Skaidrojošā aprakstā jāiekļauj:

- 8.5.1. Esošās vēsturiskās ēkas saglabāšanas/ pārbūves un plānotās izmantošanas pamatprincipi un jaunbūves priekšlikuma arhitektoniski-telpiskā risinājuma raksturojums;

- 8.5.2. Ēkas piegulošās teritorijas labiekārtojuma risinājuma principiāls raksturojums;

- 8.6. Visi projekta faili -grafiskais materiāls un paskaidrojuma raksts- elektroniskā formātā, saglabāti \*.pdf un \*.jpg formātos, 200dpi izšķirtspējā, Konkursa objekta 3D modelis DAE, OBJ vai IFC formātā (LOD 200), ierakstīti CD vai USB zibatmiņā.

### **9. Devīzes atšifrējuma un kvalifikācijas dokumentu noformēšana un iesniegšana**

- 9.1. Slēgtā aploksnē, kas noformēta atbilstoši Nolikuma prasībām, ar uzrakstu „Devīzes atšifrējums un kvalifikācijas dokumenti Ideju konkursam”, jāievieto:

- 9.1.1. Ziņas par autoru /-iem ar devīzes atšifrējumu, (veidlapa 6.pielikums), apstiprinātas ar attiecīgā autora/-u parakstu/-iem.

- 9.1.2. Dalībnieka pieredzes apraksts (veidlapa 7.pielikums)

### **10. Konkursa piedāvājumu vērtēšana**

- 10.1. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgais sekretārs organizē Žūrijas darbu Piedāvājumu izvērtēšanai.

- 10.2. Žūrijas ir neatkarīga lēmumu pieņemšanā. Žūrijas lēmumi un viedokļi ir objektīvi, profesionāli pamatoti un patstāvīgi pieņemti.

- 10.3. Žūrija un katrs tās loceklis ir atbildīgs par pieņemtajiem lēmumiem. Ja kāds no Žūrijas locekļiem nepiekrīt Žūrijas kopējam viedoklim vai atsevišķiem lēmumiem, tad to norāda rakstiski Žūrijas atzinumā, attiecīgi pamatojot atšķirīgo viedokli. Žūrija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, bet, ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Žūrijas loceklis nedrīkst atturēties. Žūrijas locekļi piedalās sēdē un balso klātienē vai atbilstoši epidemioloģisko ierobežojumu noteiktajām prasībām attālināti organizētā sēdē.

- 10.4. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs un Pasūtītāja pārstāvji slēgtā sēdē atver iesniegtos piedāvājuma iepakojumus, kas marķēti ar norādi "Idejas piedāvājums" un sagatavo iesniegtos materiālus vērtēšanai..
- 10.5. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos ideju piedāvājumus atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem::
- Peldu iestādes (Vannu mājas) pārbūves arhitektoniskie risinājumi un labiekārtojums, saudzīga iederība Liepājas jūrmalas parkā un Objekta iekļaušanās kultūrvēsturiskajā ainavā, pamatojoties uz veicamo vides ietekmes analīzi,
  - Kompozicionāla, stilistiska un kontekstuāli veiksmīga mijiedarbība ar esošo Peldu ēkas būvapjomu,
  - Funkcionālais risinājums un atbilstība projektēšanas uzdevumam un programmai,
  - Citi specifiski kritēriji pēc žūrijas komisijas ieskatiem.
- 10.6. Žūrijas komisija, nosakot uzvarētāju, lēmumu pieņem atklātā balsojumā.
- 10.7. Lēmumus Žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Žūrijas komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss. Apkopojot Žūrijas komisijas balsojuma rezultātus, Žūrijas locekļu piešķirtā vietu sadalījuma summa dod, attiecīgi:
- 5 balles par izvirzījumu 1.vietai;
  - 3 balles – par 2. vietu;
  - 1 balle- par 3. vietu un
- 10.8. Lai nodrošinātu Liepājas pilsētnieku sabiedrības informētību un līdzdalību vērtēšanā, Žūrijas atlasītie darbi nododami sabiedrības vērtējumam vismaz uz 3 nedēļām. Darbi būs pieejami vērtēšanai vietnē
- <https://www.liepaja.lv/liepajniekiem/buvnieciba/vadlinijas-koncepcijas-metu-konkursi/>
- 10.9. Pēc noteiktā sabiedrības vērtēšanai atvēlētā perioda beigām tiek apkopots sabiedrības kopvērtējums, kas piešķir tādu pat ballu skaitu, kā viena Žūrijas komisijas locekļa vērtējums (atbilstoši 10.7. punktā noteiktajam sadalījumam).
- 10.10. Žūrija slēgtā sēdē apkopo Žūrijas un sabiedrības vērtējumu rezultātus un pieņem lēmumu par labākajiem Piedāvājumiem, izvirza tos godalgošanai, lemj par godalgoto vietu sadalījumu, kā arī sagatavo ieteikumus ideju turpmākajai izmantošanai.
- 10.11. Ja Žūrija nevienu no iesniegtajiem Piedāvājumiem neatzīst par pilnībā īstenojamu, tā pirmo vietu var nepiešķirt. Žūrijai nepiešķirot 1.vietu ir tiesības lemt un dot ieteikumus par 2. un/vai 3.vietas ieguvušo Piedāvājumu turpmāko izmantošanu un realizēšanu.
- 10.12. Žūrija ir tiesīga nepiešķirt balvas 11.1.punktā noteiktajā dalījumā un Žūrijai ir tiesības mainīt godalgu sadalījumu piešķirtajām vietām kopējā godalgu fonda apjomā.

10.13. Žūrijai ir tiesības noraidīt jebkuru vai visus Konkursam iesniegtos Piedāvājumus, ja iesniegtie Piedāvājumi neatbilst Nolikumā izvirzītajiem kritērijiem vai prasībām. Žūrija, vērtējot iesniegtos Piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē vai Piedāvājuma neatbilstības ietekmē kādā no vērtēšanas kritērijiem piešķiramo punktu skaitu. Ja Žūrija konstatē, ka iesniegtā Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām padara iesniegto Piedāvājumu par neīstenojamo vai arī konstatētās neatbilstības nebūs iespējams novērst būvprojekta izstrādes stadijā, tad Žūrijai ir tiesības iesniegto Piedāvājumu noraidīt.

10.14. Žūrija sagatavo atzinumu, kas satur:

- Informāciju par vērtētajiem Piedāvājumiem, norādot to devīzes;
- Žūrijas vērtējumu par katru Piedāvājumu;
- Lēmumu par godalgu sadalījumu;
- Pasūtītājam adresētu ieteikumu par Piedāvājumu turpmāko izmantošanu.

10.15. Žūrija sagatavoto atzinumu nodod atbildīgajam sekretāram.

## **11. Godalgas un to izmaksas termiņš**

11.1. Kopējais godalgu fonds EUR 10 000 (bez PVN), tajā skaitā balvas:

- Pirmās vietas godalga – EUR 5000,- (bez PVN);
- Otrās vietas godalga – EUR 3000,- (bez PVN);
- Trešās vietas godalga – EUR 2000,- (bez PVN);

11.2. Nolikuma 11.1.punktā norādītajās godalgās ir iekļauta visu nodokļu nomaksa, par kuras veikšanu ir atbildīgs balvas saņēmējs.

11.3. Balvas izmaksā mēneša laikā no galīgā lēmuma pieņemšanas dienas. Balva tiek pārskaitīta uz dalībnieka norādīto bankas norēķina kontu.

11.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atpirkt kādu no neapbalvotajiem piedāvājumiem par 3. vietas balvas cenu.

11.5. Žūrijas komisija ir tiesīga mainīt noteikto godalgu sadalījumu, saglabājot kopējo godalgu fondu.

## **12. Lēmumu pieņemšana un rezultātu paziņošana**

12.1. Pēc Žūrijas atzinuma saņemšanas atbildīgais sekretārs, piecas darba dienas pirms devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes, paziņo visām Piedāvājumu iesniedzēju kontaktpersonām devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku.

12.2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.



- 12.3. Devīžu atšifrējumu atvēršana notiek Žūrijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties visi Konkursa dalībnieki. Atbildīgais sekretārs, kas nav Žūrijas loceklis, vada devīžu atvēršanas sanākumi.
- 12.4. Sanāksmē atbildīgais sekretārs nosauc godalgoto vietu ieguvēju devīzes. Pēc godalgoto vietu ieguvēju devīžu nosaukšanas, atbildīgais sekretārs atver Devīžu atšifrējumu aploksnes, nosauc devīzes un attiecīgos dalībniekus, kuri ieguvuši godalgotās vietas.
- 12.5. Pēc Devīžu atšifrējumu nosaukšanas atbildīgais sekretārs, pārbauda godalgoto vietu ieguvēju atbilstību kvalifikācijas prasībām, tai skaitā pārliecinoties Būvkomersantu reģistrā, vai dalībnieka iesniegtais sertifikāts ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.6. Atbildīgais sekretārs sagatavo Konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas atzinumu.
- 12.7. Konkursa ziņojumā iekļauj šādu informāciju:
- 12.7.1. Projekta aprakstu un mērķi;
  - 12.7.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;
  - 12.7.3. Ziņas par Žūrijas sastāvu;
  - 12.7.4. Ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās konkursā
  - 12.7.5. Ziņas par uzvarētājiem, kā arī lēmumu par godalgu sadalījumu.
- 12.8. Konkursa organizators 3 darba dienu laikā pēc devīžu atšifrējumu sanāksmes, vienlaikus informē visus Konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu un Konkursa rezultātiem.
- 12.9. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas Pasūtītājs var lemt par sarunu procedūras veikšanu, izstrādājot attiecīgu sarunu procedūras uzaicinājumu dalībniekam/iem, kas tiek uzaicināts piedalīties sarunu procedūrā.
- 12.10. Dalībniekam, kas nav ieguvis godalgu un kas netiek aicināts piedalīties sarunu procedūrā, gadījumā, ja tāda tiek rīkota, ir pienākums viena mēneša laikā pēc paziņojuma ar uzaicinājumu saņemt iesniegto Piedāvājumu, ierasties pēc iesniegtā Piedāvājuma. Gadījumā, ja šajā punktā minētais dalībnieks neierodas uzaicinājumā noteiktā termiņā, iesniegtais Piedāvājums tiek iznīcināts.

### **13. Autortiesības**

- 13.1. Konkursa godalgoto vietu ieguvēji bez papildu atļaušanas nodod Pasūtītājam īpašumā savus Piedāvājumus un autora mantiskās tiesības uz tiem šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, vienlaikus Piedāvājuma autoram saglabājot autora personiskās tiesības saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs godalgotos Piedāvājumus neierobežoti publicēt masu informācijas līdzekļos (audio, video, vizuālajos, drukātajos, elektroniskajos un internetā u.c.) un nodot publiskai apskatei (izstādes, publiskai apspriešanai u.tml.), kā arī neierobežoti citādi padarīt Piedāvājumus publiski pieejamus Latvijas Republikas teritorijā un ārpus tās robežām.

- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot godalgoto vietu ieguvēju Piedāvājumus pēc nepieciešamības, t.sk., veikt tajos grozījumus un papildinājumus saskaņā ar Autortiesību likuma 40. panta pirmajā daļā noteikto.
- 13.4. Pasūtītājs par Piedāvājumā ietilpstošajiem autortiesību objektiem un to turpmāku izmantošanu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā ir atlīdzinājis, piešķirot Konkursa dalībniekam Nolikumā noteikto godalgu.
- 13.5. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā uz Piedāvājumā ietilpstošajām autortiesībām, tad visu atbildību par šādu autortiesību aizskārumu vai pārkāpumu, ieskaitot tiesāšanās izdevumus un advokātu atlīdzību, uzņemas un atlīdzina Konkursa dalībnieks, kas iesniedza attiecīgo Piedāvājumu.

#### **14. Sarunu procedūra**

- 14.1. Pēc Konkursa uzvarētāju paziņošanas, ja Žūrijas komisija nav lēmusi savādāk, Pasūtītājs Nolikuma 14.2. un 14.3. punktā noteiktajā kārtībā uzaicina konkursa godalgo vietu ieguvējus uz sarunu procedūru par pakalpojuma līguma slēgšanu par konkursa objekta būvprojekta izstrādi minimālā sastāvā un autoruzraudzību.
- 14.2. Pasūtītāja izveidota komisija vispirms nosūta Konkursa pirmās godalgotās vietas ieguvējam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Sarunu procedūrā (turpmāk – Uzaicinājums). Uzaicinājumam pievieno sarunu procedūras nolikumu un līguma projektu. Uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas vietu, termiņu un laiku.
- 14.3. Gadījumā, ja Pasūtītāja izveidotajai komisijai nav iespējams vienoties ar Konkursa pirmās godalgotās vietas ieguvēju, komisija nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Sarunu procedūrā otrās godalgotās vietas ieguvējam. Ja nav panākta vienošanās ar otrās godalgotās vietas ieguvēju, Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu trešās godalgotās vietas ieguvējam.
- 14.4. Pēc Uzaicinājuma saņemšanas uz sarunu procedūru uzaicinātais Konkursa dalībnieks Pasūtītājam iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Sarunu procedūras Uzaicinājumā un Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
- 14.5. Pasūtītājs var izbeigt Sarunu procedūru un/vai neslēgt līgumu par projekta izstrādi un autoruzraudzību, ja:
- 14.5.1. Pasūtītājam un uzaicinātajam Konkursa dalībniekam neizdodas vienoties par līguma nosacījumiem;
  - 14.5.2. uzaicinātais Konkursa dalībnieks vienpusēji atsakās slēgt līgumu (iespējamais termiņš 10 (desmit) darba dienas no Uzaicinājuma nosūtīšanas brīža noslēgt līgumu);
  - 14.5.3. uzaicinātā Konkursa dalībnieka Piedāvājumā piedāvātās projektēšanas un autoruzraudzības izmaksas pārsniedz Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus un Konkursa uzvarētājs tās nesamazina līdz Pasūtītāja finanšu iespējām atbilstošām izmaksām;
  - 14.5.4. uzaicinātajam Konkursa dalībniekam nav pietiekamu resursu projekta izstrādei atbilstoši konkursa pasūtītāja līguma projektā minētajam projektēšanas darbu

termiņam un apjomam, un/vai tas nespēj piesaistīt projekta izpildei nepieciešamos apakšuzņēmējus;

14.5.5. uzaicinātais Konkursa dalībnieks nespēj izpildīt normatīvajos aktos paredzētās prasības vai neatbilst tajos noteiktajiem kritērijiem;

14.5.6. uzaicinātais Konkursa dalībnieks uzaicinājumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis uz Sarunām noteiktos dokumentus un neierodas uz Sarunām;

14.5.7. uzaicinātais Konkursa dalībnieks nenodrošina, ka tā piedāvātajam ārvalstu speciālistam ir Latvijā atzīts sertifikāts attiecīgajā reglamentētajā sfērā.

14.6. Lai nodrošinātu Konkursa Žūrijas komisijas darba pēctecību, Pasūtītāja komisija nepieciešamības gadījumā pieaicina vienu vai vairākus Žūrijas komisijas locekļus kā neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām Sarunu procedūras darbā.

14.7. Pasūtītāja izveidotajai komisijai ir tiesības atkāpties no Nolikuma 14.1. - 14.3. punktā noteiktās Konkursa dalībnieku uzaicināšanas kārtības. Ja Pasūtītāja komisija nolēmj uzaicināt Konkursa dalībnieku, izlaižot kādu/us godalgoto vietu ieguvējus, Pasūtītājs izmaksās Konkursa godalgotās vietas ieguvējam/iem, kurš/i netika uzaicināts/i rindas kārtībā, kompensāciju iegūtās vietas godalgas apmērā.

## **15. Fizisko personu datu apstrāde**

15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Konkursu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR);

15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – konkursa īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Konkursa norisi, piedāvājumu izvērtēšanu, pakalpojuma līguma noslēgšanu un izpildi normatīvo aktu prasībām;

15.3. Konkursa dalībnieks nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan līguma izpildē, ja ar Konkursa dalībnieku tiks noslēgts pakalpojuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

15.4. Konkursa dalībnieks nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan līguma izpildē, ja ar Konkursa dalībnieku tiks noslēgts pakalpojuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi;

## 16. Pielikumi

- 1.pielikums - Žūrijas komisijas sastāvs;
- 2.pielikums – Uzdevums Idejas izstrādei vēsturiskās Peldu iestādes pārbūvei par SPA centru u teritorijas labiekārtošanai
- 3.pielikums - Situācijas plāns, orientējošās SPA kompleksa ēku un labiekārtojuma projektēšanas darbu robežas un obligāto vizualizāciju skatu punkti;
- 4.pielikums - Topogrāfija teritorijai;
- 5.pielikums – Jūrmalas parka un pludmales attīstības koncepcija;
- 6.pielikums – Pieteikums Ideju konkursam - Ziņas par autoru /-iem (veidlapa);
- 7.pielikums – Dalībnieka pieredze (veidlapa);

Pasūtītājs:

Liepojos kopos, UAB direktors

Virginijus Brundza

Saskaņots:

Pašvaldības iestādes „Liepājas pilsētas būvvalde” vadītājs

Arvīds Vitāls

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Vēsturiskās Peldu iestādes pārbūvei par SPA centru  
un teritorijas labiekārtošanai  
Miķeļa Valtera ielā 13, Liepājā.

### ŽŪRIJAS KOMISIJAS SASTĀVS

Žūrijas komisijas priekšsēdētājs:	Virginijus Brundza	pasūtītāja „Liepojos kopos” UAB direktors vai tā nozīmēts pārstāvis
Žūrijas komisijas priekšsēdētāja vietnieks:	Juris Poga	Latvijas Arhitektu Savienības pārstāvis, arhitekts
Žūrijas komisijas loceklis:	Gunārs Ansiņš	Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs
	Uldis Sesks	Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes pastāvīgās Pilsētas attīstības komitejas priekšsēdētājs
	Juris Dambis	Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes vadītājs
	Helēna Gūtmane	Latvijas Ainavu arhitektu asociācijas priekšsēdētāja
	Darius Osteika	Lietuvas Arhitektu savienības pārstāvis
	Uģis Kaugurs	Liepājas pilsētas būvvaldes pilsētas arhitekts
	Gunta Šnipke	Liepājas pilsētas būvvaldes arhitekts
Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre:	Gīta Lukate	Liepājas pilsētas būvvaldes Administratīvās un personāla daļas vadītāja

Pasūtītājs:  
Liepojos kopos, UAB direktors

Virginijus Brundza

Saskaņots:  
Pašvaldības iestādes „Liepājas pilsētas būvvalde” vadītājs

Arvīds Vitāls

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu